

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DON DEODATO MELONI"  
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI SOCIALI -  
ODONTOTECNICO  
ORISTANO



REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



I.I.S. MELONI

Circolare n. 500

Oristano, 22 maggio 2020

Alla cortese attenzione del personale docente ed educativo  
Al DSGA

Oggetto: Convocazione dei Consigli delle CLASSI TERMINALI per GIOVEDI' 28 MAGGIO 2020 per le ore 09.30, e del Collegio dei Docenti per le ore 11.00 dello stesso giorno.

Si comunica che i Consigli delle CLASSI TERMINALI sono convocati per GIOVEDI' 28 MAGGIO 2020 per le ore 09.30, nello stesso giorno Collegio dei Docenti per le ore 11.00.

L'ordine del giorno per le CLASSI TERMINALI è il seguente:

- Didattica a distanza e valutazione degli apprendimenti.
- Esami di Stato.
- Elaborato del 1° giugno.

Si prevede la durata **massima** di un'ora.

L'ordine del giorno per Collegio dei Docenti il seguente:

- Didattica a distanza e valutazione degli apprendimenti.
- Rimodulazione degli obiettivi di apprendimento.
- Adempimenti di fine anno

Si prevede la durata **massima** di un'ora.

Si allega in copia il verbale del Collegio relativo all'ultima seduta; si prega di far pervenire eventuali proposte di integrazione o modifica, PRIMA della prossima, in modo da rendere più agevoli gli adempimenti previsti nel corso della stessa. **Le istruzioni per il collegamento saranno comunicate a breve.** Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gian Domenico Demuro

## COLLEGIO DOCENTI

### Verbale n. 6 del 14/05/2020

Il giorno giovedì 14 maggio 2020 alle ore 11:00, tramite videoconferenza effettuata mediante l'applicazione "Meet" del pacchetto Gsuite opportunamente acquistato dall'Istituto, si è riunito, previa regolare convocazione (circolare interna n. 487 del 11.05.2020), il Collegio dei Docenti dell'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente e per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Don Deodato Meloni" e dei Servizi Sociali e Odontotecnico "G. Galilei", per discutere il seguente ordine del giorno:

- **Lettura e approvazione del verbale della riunione precedente.**
- **Didattica a distanza e valutazione degli apprendimenti.**
- **Esami di Stato.**
- **Libri di testo per il prossimo anno scolastico.**
- **Organico di diritto per il prossimo anno scolastico.**
- **Progetti.**
- **Comunicazioni del DS.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Prof. Gian Domenico Demuro. Redige il verbale il Prof. Giovanni Dore.

Risultano in collegamento 193 contatti.

1. In apertura di seduta il Dirigente avvia la discussione prendendo in esame il Verbale della seduta precedente. Notificata al Collegio l'unica modifica richiesta concernente un errore nel prospetto delle ore di religione, in assenza di ulteriori variazioni, di richieste di integrazione o modifica, il D.S. mette ai voti il Verbale n. 5 del 30.01.2020 reso disponibile in data 11.05.2020 con circolare interna n. 487. Il Collegio approva all'unanimità.
2. Si procede dunque col secondo punto all'ordine del giorno relativo alla didattica a distanza e alla valutazione degli apprendimenti. Il Dirigente osserva che in assenza di disposizioni ministeriali che "ad oggi non sono ancora pervenute, appare opportuno provvedere a trascrivere le valutazioni già formulate nei registri on line ove siano accessibili a genitori ed alunni". Data la particolare situazione, il D.S. suggerisce una valutazione (numerica, espressa mediante voto unico) che tenga conto dell'intero processo formativo e delle criticità a tutti note. Il Dirigente rende noto al Collegio che al momento sono stati richiesti alla scuola circa 400 computer di cui solo 50 sono stati consegnati; chiede

dunque al Collegio di tenere debitamente conto le difficoltà oggettive delle famiglie. Per la valutazione degli apprendimenti a breve saranno convocati i Consigli di Classe per fare il punto della situazione.

3. Per quanto concerne gli esami di Stato il Dirigente osserva che non sono pervenute indicazioni ufficiali dal Ministero; appare dunque opportuno, nell'incertezza generata da tale situazione, procedere come si può. Il Dirigente rende noto al Collegio che a una prima analisi i documenti del 15 maggio pervenuti, comprendenti presentazione della classe, riferimenti alla didattica in presenza e on line, riferimenti ai PCTO e a temi di cittadinanza e costituzione, sono risultati adeguati. Il D.S. si rivolge dunque ai Docenti designati come commissari interni per l'esame di maturità precisando che occorrerà probabilmente dare ai presidenti tutti i chiarimenti del caso qualora questi si rendano necessari. Invita dunque i Docenti delle aree d'indirizzo e delle "ex seconde prove" a predisporre una traccia da trasmettere ai candidati entro il primo giugno per la produzione di un elaborato, in attesa di ulteriori, specifiche e dettagliate indicazioni da parte del Ministero. Per la traccia da proporre è preferibile optare per l'elaborazione di tracce simili leggermente differenziate; tale scelta verosimilmente non contrasterà con ulteriori possibili indicazioni del Ministero.

Infine, ultima osservazione riguarda la notizia, al momento non sufficientemente supportata, del fatto che per i candidati esterni "è probabile che la possibile data degli esami preliminari parta dal 10 luglio"; è doveroso precisare, osserva il Dirigente, che si attendono conferme in merito.

4. Anche per le nuove adozioni dei libri di testo, in assenza di precise disposizioni ministeriali, ad oggi non ancora pervenute, il Dirigente osserva l'opportunità di provvedere comunque. In riferimento alla circolare n. 482 del 06.05.2020 concernente le adozioni o riconferme per il prossimo anno, il D.S. sottopone all'attenzione del Collegio la proposta di adozione del testo *scienze dei materiali dentali e laboratorio*, testo a cura di Recchia et al. , pubblicato dalla Zanichelli per un costo di 46 euro. Tale proposta è stata formulata dalla prof.ssa Roberta Cadoni che esplicita al Collegio la necessità di tale adozione precisando che negli anni precedenti per la sua disciplina non si è mai provveduto a operare in tal senso.

Il Collegio approva all'unanimità quanto proposto.

In assenza di proposte di nuove adozioni si confermano i testi attualmente in uso, in progressione per gli anni successivi. Il D.S. precisa che sarà cura di prof. Cocco Stefano provvedere alla stesura del prospetto sui testi in uso per il prossimo anno. A lavoro ultimato il tutto sarà ovviamente reso noto per eventuali integrazioni o modifiche.

5. Terminata la trattazione del punto 4 si procede con il punto successivo concernente l'Organico di diritto per il prossimo anno scolastico. Il D.S. osserva che il decreto n. 22 del 20 aprile 2020 (tutti promossi) a tutti noto, ha determinato per tutte le autonomie scolastiche la necessità di rideterminare l'organico di previsione in conseguenza del fatto che ha consentito di derogare alle disposizioni sulla validità dell'anno scolastico (i 200 giorni), sul numero massimo delle assenze consentito (il 25%), sulle insufficienze (prevedendo il recupero nell'anno successivo), e sulle prove INVALSI.

Nel nostro caso, precisa il Dirigente, la rideterminazione operata su indicazione dell'Ufficio Scolastico è stata molto vantaggiosa, comportando l'acquisizione di 2 (due) nuove classi (naturalmente a patto che il numero di non ammissioni all'anno successivo si confermi come *assolutamente residuale*). Si rileva che, allo stato dell'arte, *tutte* le soprannumerarietà sono state riassorbite, anche ricorrendo ad una diversa destinazione dei posti di potenziamento. Per il prossimo anno si prospettano dunque 1.066 alunni ripartiti in quattro indirizzi (Agricoltura – Alberghiero – Servizi Sociali – Odontotecnici) e 57 classi, una delle quali articolata per indirizzo, e diverse altre mistilingue; alcuni aggiustamenti hanno permesso inoltre di consolidare l'organico in servizio.

Un numero di NON ammessi residuale, precisa il Dirigente, consentirebbe la formazione di classi da 20 alunni, con la possibilità di gestire la didattica mista in modo efficiente e proficuo. Una rideterminazione dell'organico al ribasso invece comporterebbe la riduzione del numero delle classi, una loro costituzione con numeri sbilanciati con conseguenti notevoli complicazioni per la didattica a

distanza. Risulterebbe fattibile, adottando tale ottica, anche la rotazione di due gruppi, uno in presenza l'altro a distanza.

Altro aspetto che il D.S. sottolinea è che non essendoci ore residuali, dato il riassorbimento delle soprannumerarietà, una eventuale riduzione del numero delle classi impatterebbe in modo immediato sulle cattedre: una classe, osserva il Dirigente, equivale a 32 ore che si distribuirebbero necessariamente nella maggior parte delle classi di concorso obbligando dunque a un completamento esterno (altre scuole della Provincia).

6. Si procede dunque con il sesto punto all'ordine del giorno concerne i progetti.

La prima proposta riguarda l'adesione del nostro Istituto, in qualità di partner, alla rete di scopo (con capofila l'IIS di Bosa) con le seguenti finalità:

- valorizzazione delle risorse professionali;
- gestione comune di funzioni e di attività amministrative;
- realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale.

Il Collegio approva l'adesione a quanto sopra indicato.

- Si propone, inoltre, l'adesione come scuola partner al PNSD, con avvio dello stesso nell' A.S. 2020-2021.

Il Collegio approva quanto proposto.

7. Terminato il punto 6 all'ordine del giorno si procede con il punto successivo relativo alle comunicazioni da parte del Dirigente.

- La prima comunicazione riguarda un format per la relazione finale da inserire nel registro; tale format verrà inviato tramite mail dalle professoressa (Corrias R. – Cocco S. – Ariu S.).
- Altra comunicazione riguarda il team che si occupa della formazione classi; il gruppo è convocato per lunedì 18. In osservanza del decreto tutti promossi, osserva il Dirigente, si può procedere ad una prima strutturazione delle classi per il prossimo anno scolastico. Il gruppo di lavoro sopraindicato dovrà altresì provvedere alle prossime 10 chiamate per la consegna dei PC dato che, col "*decreto liberi tutti*" di prossima emanazione, gli spostamenti saranno certamente più agevoli.
- Per gli scrutini finali, come di consueto, il calendario potrà subire delle variazioni; il D.S. precisa che si vedrà da qui a breve come procedere per il loro svolgimento. A settembre solo una parte delle attività sarà in presenza; si prevede difatti una didattica con modalità mista. Il D.S. invita dunque i membri del Collegio a familiarizzare con la piattaforma dato il probabile protrarsi della modalità didattica adottata a seguito dell'emergenza sanitaria per un tempo ancora indefinito. Il Dirigente aggiunge e sottolinea che G-Suite, con un utilizzo appropriato, tutela legalmente Docenti e Istituto.
- L'ultima comunicazione concerne diverse segnalazioni da parte di diversi genitori che lamentano difficoltà nelle connessioni. Data la complessità della situazione il D.S. invita i Docenti a non utilizzare note disciplinari qualora si verificassero casi di interruzioni improvvise della connessione da parte degli alunni; tale eventualità, tutt'altro che remota dato lo stress a cui sono sottoposte le reti, è da tenere in debita considerazione.

Infine il Dirigente conclude ringraziando i membri del Collegio per il lavoro svolto; aggiunge altresì che a breve saranno convocati i Consigli di classe al fine di fare un rapido punto della situazione.

Terminati i punti all'Ordine del Giorno la riunione termina alle ore 12:05

**Il segretario verbalizzante**

Prof. Giovanni Dore

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Gian Domenico Demuro