

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DON DEODATO MELONI"**

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI SOCIALI - ODONTOTECNICO**

ORISTANO



Circolare n. 577

Oristano, 29 agosto 2020

A tutto il personale scolastico
Tutte le sedi

Oggetto: protocollo comportamentale esami di Stato ed esami d' idoneità ed integrativi.

Indirizzato a tutto il personale scolastico, si trasmette in allegato il protocollo comportamentale per gli esami di Stato e gli esami d' idoneità ed integrativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Domenico Demuro

PROTOCOLLO COMPORTAMENTALE ESAMI DI STATO CANDIDATI ESTERNI ED ESAMI D'IDONEITA' ED INTEGRATIVI

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Personale ATA, dotato di mascherina protettiva, assicurerà una pulizia approfondita sia dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente utilizzato.

Per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) si dovranno utilizzare detergenti neutri;

nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Sarà cura dello stesso personale assicurarsi che sia i candidati che il personale della scuola utilizzino sia in entrata che in uscita i prodotti igienizzanti messi a disposizione dall'Istituto.

Al termine di ogni prova il personale provvederà ad arieggiare i locali per 5 minuti e ad igienizzare gli arredi toccati dal candidato (sedia e banco).

Controlli sul personale, sui Commissari e sui candidati

Chiunque debba accedere all'Istituto (Commissari, accompagnatori, discenti etc) all'ingresso verrà sottoposto al controllo della temperatura da parte del personale ATA. Successivamente verrà indirizzato agli uffici dove gli verrà fornito il modulo di autocertificazione che andrà compilato in tutte le sue parti. (Si allega fac-simile).

Da qui verrà indirizzato presso i locali in cui si debbono sostenere le prove d'esame.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni riportate nel modulo, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati avverrà secondo un calendario e una scansione oraria predefinita.

L'inizio degli esami avverrà alle ore 08:30. I candidati dovranno presentarsi a Scuola 15 minuti prima al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito. Al termine della prova

Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Subito dopo il termine della prova il candidato dovrà lasciare l'edificio scolastico.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

E' obbligatorio l'utilizzo del gel igienizzante sia in entrata che in uscita dai locali con gli appositi dispenser dislocati nell'Istituto.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sono stati previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita (controllare planimetrie), chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo l'ingresso sempre aperto.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita all'ingresso degli uffici. Il Dirigente Scolastico assicurerà il

ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Il dirigente scolastico
Prof. Gian Domenico Demuro

MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni. La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DON DEODATO MELONI"**

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI SOCIALI - ODONTOTECNICO

ORISTANO



Circolare n. 576

Oristano, 29 agosto 2020

A tutto il personale scolastico
Tutte le sedi

Oggetto: protocollo comportamentale corsi di recupero.

Indirizzato a tutto il personale scolastico, si trasmette in allegato il protocollo comportamentale per i corsi di recupero; per la sede di Viale Diaz si allega la planimetria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Domenico Demuro

[Allegato n. 01](#) – protocollo corsi di recupero

[Allegato n.02](#) – planimetria V.le Diaz : indicazioni ingresso – uscita corsi di recupero