



**I.I. "DON DEODATO MELONI"**

**SETTORE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
E SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
ODONTOTECNICO E SERVISOCIOSANITARI  
LOC. PALLONI - 09170 NURAXINIEDDU (ORISTANO)  
TEL. 0783/33034 - 33435 FAX 0783/33301  
[www.ipsaameloni.gov.it](http://www.ipsaameloni.gov.it) – [oris009007@istruzione.it](mailto:oris009007@istruzione.it)  
[oris009007@pec.istruzione.it](mailto:oris009007@pec.istruzione.it)  
C.F. 80005710951**

**CUP B13I18000030002 CLP 110201SPA2A5A600002**

**CIRC.N 35 GOCEANO – GALLURA**

**Oristano, 12/07/2019**

**Ai Dirigenti Scolastici delle Autonomie Scolastiche candidate**

all' intervento Tutti a Iscol@ 2018/2019

**AMBITO 2 Gallura – Goceano**

e.p.c.

**DIREZIONE GENERALE PUBBLICA ISTRUZIONE**

**RAS SARDEGNA**

**USR SARDEGNA CAGLIARI**

**USR SARDEGNA UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE SASSARI**

**RESPONSABILE SITO WEB PROF. GIORGIO PINNA**

Oggetto: Linea S - invio documentazione richiesta saldo.

**Gent. mo Dirigente Scolastico,**

come da accordi per vie brevi, (gruppo Whats App [iscol@\\_AMB.2 2018/2020](https://www.whatsapp.com/joinlink/iscolamb2)), si ricorda che oltre la richiesta di erogazione saldo, come riportato a pag 84 dell'Avviso Tutti a Iscola i documenti da inoltrare alla RAS sono :





I.I.S."DON DEODATO MELONI"

SETTORE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
E SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

ODONTOTECNICO E SERVISOCIOSANITARI

LOC. PALLONI - 09170 NURAXINIEDDU (ORISTANO)

TEL. 0783/33034 - 33435 FAX 0783/33301

[www.ipsaameloni.gov.it](http://www.ipsaameloni.gov.it) – [oris009007@istruzione.it](mailto:oris009007@istruzione.it)

[oris009007@pec.istruzione.it](mailto:oris009007@pec.istruzione.it)

C.F. 80005710951

CUP B13I18000030002 CLP 110201SPA2A5A600002

- a) relazione finale di chiusura del referente di programma selezionato di descrizione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti controfirmato dal Dirigente Scolastico;
- b) timesheet del referente di programma debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Autonomia scolastica;
- c) Calendario Finale.

Inoltre si ricorda che il caricamento dei documenti deve avvenire nella Piattaforma SIPES, ma si chiede di inserire nella sezione note a disposizione la descrizione del file che si sta caricando.

Si raccomanda alle Autonomie scolastiche di verificare lo stato del proprio fascicolo di progetto e che la documentazione sia completa, debitamente compilata e firmata e correttamente conservata in loco, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie.

Si allegano alla presente nota i seguenti documenti:

1. Circolare n° 35 Ambito Goceano - Gallura
2. Modello relazione finale
3. Richiesta Saldo

si ricorda, che tutte le comunicazioni inviate sono disponibili nel sito (<http://www.ipsaameloni.edu.it>) sezione: "Tutti a Iscol@ a.a.s.s 2018/2019 – 2019/2020",

**AMBITO INTERVENTO : Ambito 2 \_ Gallura – Goceano**





**I.I.S."DON DEODATO MELONI"**

**SETTORE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
E SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
ODONTOTECNICO E SERVISOCIOSANITARI**

**LOC. PALLONI - 09170 NURAXINIEDDU (ORISTANO)**

**TEL. 0783/33034 - 33435 FAX 0783/33301**

[www.ipsaameloni.gov.it](http://www.ipsaameloni.gov.it) – [oris009007@istruzione.it](mailto:oris009007@istruzione.it)

[oris009007@pec.istruzione.it](mailto:oris009007@pec.istruzione.it)

**C.F. 80005710951**

**CUP B13I18000030002 CLP 110201SPA2A5A600002**

Per qualsiasi informazione potete rivolgervi al prof. [Gavino Sanna \(347/6222858\)](tel:3476222858)

e al DSGA esterno sig. [Cadeddu Mario Roberto \(3395917963\)](tel:3395917963)

EMAIL : [staff.iscol@gmail.com](mailto:staff.iscol@gmail.com) [oris009007@istruzione.it](mailto:oris009007@istruzione.it) (sempre per cc) [gavinosan@tiscali.it](mailto:gavinosan@tiscali.it) (sempre per cc)

**Cordiali Saluti**

Lo staff SCUOLA POLO

IIS DON DEODATO MELONI

