



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"DON DEODATO MELONI"

SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA

SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI SOCIALI - ODONTOTECNICO

ORISTANO



CODICE CUP B13G17008760006 – CLP 11020110001SP170005

Avviso Tutti a Iscol@ 2017/2018 SCUOLA POLO

Ai Dirigenti Scolastici della Rete d'Ambito 5

Istituto Comprensivo – Abbasanta

Istituto Comprensivo – Bosa

Istituto Comprensivo n. 3 – Oristano

Istituto Comprensivo – Cabras

Istituto Comprensivo – Ghilarza

Istituto Comprensivo n. 2 – Oristano

Istituto Comprensivo – Samugheo

Istituto Comprensivo– Santu Lussurgiu

Istituto Comprensivo – San Vero Milis

Istituto Istr.Sup. "Pischedda"- Bosa

I.I.S. Mariano IV Arborea Oristano

Ai Dirigenti Scolastici della Rete d'Ambito 6

ISTITUTO COMPENSIVO - MOGORO

ISTITUTO COMPENSIVO - ORISTANO N.1

ISTITUTO COMPENSIVO - MARRUBIU

ISTITUTO COMPENSIVO - ALES

ISTITUTO COMPENSIVO - SIMAXIS – VILLAURBANA

ISTITUTO COMPENSIVO - ORISTANO N. 4

ISTITUTO COMPENSIVO - TERRALBA

ISTITUTO MAGISTRALE " B. CROCE"

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "OTHOCA"

ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "LORENZO MOSSA"

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " DE CASTRO"

e.p.c.

RESPONSABILE SITO WEB IIS D.D. MELONI PINNA GIORGIO

Oggetto: **Tutti a Iscol@ 2017/2018 - Linea A. Documenti di chiusura dei progetti e richiesta saldo.**

Gentile Dirigente Scolastico,

Al fine di avviare le attività di chiusura dei progetti e la conseguente verifica amministrativa e i controlli di I livello, finalizzati all'erogazione del saldo del 20% sugli interventi, si invita codesta Autonomia scolastica, ai sensi dell'Art. 11 dell'Avviso Tutti a Iscol@ 2017/2018, entro il 18 ottobre 2018, alla predisposizione e caricamento nel sistema SIPES della documentazione relativa all'intervento secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. un file in formato compresso (estensione .zip, .rar, .7zip, etc), denominato AVVIO_<CLP> contenente l'Atto Unilaterale d'Obbligo, la Richiesta d'Acconto e il CUP;

2. un file in formato compresso, denominato ESECUZIONE_<CLP> contenente le versioni finali dei seguenti documenti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Autonomia scolastica:

- elenco del personale selezionato; - calendario per ogni unità di personale docente selezionata per l'intervento; - calendario per ogni unità di personale ATA selezionata per l'intervento; - calendario per ogni unità di personale docente di affiancamento;

3. un file in formato compresso, denominato CHIUSURA_<CLP> contenente le versioni finali dei seguenti documenti, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Autonomia scolastica: - richiesta di saldo (Allegato A);

relazione finale del Dirigente scolastico (Allegato B); - un allegato alla relazione nella forma di un foglio di calcolo contenente il prospetto riepilogativo delle giornate di attività e del numero degli studenti presenti ai fini della verifica dei requisiti ex. Art. A.3 dell'Avviso (Allegato C); - elenco studenti destinatari

(Allegato D); - relazione finale del docente di affiancamento (Allegato E); - timesheet del personale ATA; - timesheet del personale docente di affiancamento; - scansione del Registro delle attività (Sezione attività funzionali e Sezione attività didattica).

Il caricamento dei file compressi deve avvenire in corrispondenza delle categorie documentali appositamente predisposte nel sistema SIPES (Documentazione di AVVIO, Documentazione di ESECUZIONE, Documentazione di CHIUSURA).

Il sistema SIPES consente il caricamento di file che abbiano una dimensione massima di 10 MB ciascuno. Qualora un file in formato compresso avesse una dimensione maggiore si chiede di rinominare i file secondo un progressivo numerico (ex.: CHIUSURA_CLP_1, CHIUSURA_CLP_2, etc ..)

Si raccomanda alle Autonomie scolastiche di verificare lo stato del proprio fascicolo di progetto e che la documentazione sia completa, debitamente compilata e correttamente conservata in loco, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie.

Si allegano alla presente nota i seguenti documenti: - richiesta di saldo (Allegato A) - modello relazione finale di chiusura del Dirigente scolastico (Allegato B); - foglio di calcolo ai fini della rendicontazione ai sensi dell'Art. A.3 dell'Avviso (Allegato C); - elenco degli studenti destinatari (Allegato D); - modello relazione finale di chiusura del docente di affiancamento (Allegato E).

IN ALLEGATO CIRCOLARE RAS SARDEGNA (Prot. N. 9932 del 13/09/2018)

PER QUALSIASI INFORMAZIONE LO STAFF ISCOL @ DELL' ISTITUTO E' A VOSTRA DISPOSIZIONE. **PROF. GAVINO SANNA(3476222858)** SI RENDE DISPONIBILE PRESSO LE VOSTRE SCUOLE.

Oristano, 18/19/2018

Cordialmente
Il Dirigente Scolastico
Prof. Gian Domenico Demuro



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Prot. n. Cagliari,

Alle Autonomie Scolastiche beneficiarie
dell'intervento Tutti a Iscol@ 2017/2018 Linea A

Oggetto: Tutti a Iscol@ 2017/2018 - Linea A. Documenti di chiusura dei progetti e richiesta saldo.

Al fine di avviare le attività di chiusura dei progetti e la conseguente verifica amministrativa e i controlli di I livello, finalizzati all'erogazione del saldo del 20% sugli interventi, si invita codesta Autonomia scolastica, ai sensi dell'Art. 11 dell'Awiso Tutti a Iscol@ 2017/2018, **entro il 18 ottobre 2018**, alla predisposizione e caricamento nel sistema SIPES della documentazione relativa all'intervento secondo le indicazioni di seguito riportate:

1. un file in **formato compresso** (estensione .zip, .rar, .7zip, etc), denominato **AVVIO_<CLP>** contenente l'Atto Unilaterale d'Obbligo, la Richiesta d'Acconto e il CUP;
2. un file in **formato compresso**, denominato **ESECUZIONE_<CLP>** contenente le versioni finali dei seguenti documenti firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Autonomia scolastica:
 - elenco del personale selezionato;
 - calendario per ogni unità di personale docente selezionata per l'intervento;
 - calendario per ogni unità di personale ATA selezionata per l'intervento;
 - calendario per ogni unità di personale docente di affiancamento;
3. un file in **formato compresso**, denominato **CHIUSURA_<CLP>** contenente le versioni finali dei seguenti documenti, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Autonomia scolastica:
 - richiesta di saldo (Allegato A);



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

- relazione finale del Dirigente scolastico (Allegato B);
- un allegato alla relazione nella forma di un foglio di calcolo contenente il prospetto riepilogativo delle giornate di attività e del numero degli studenti presenti ai fini della verifica dei requisiti ex. Art. A.3 dell'Awiso (Allegato C);
- elenco studenti destinatari (Allegato D);
- relazione finale del docente di affiancamento (Allegato E);
- timesheet del personale ATA;
- timesheet del personale docente di affiancamento;
- scansione del Registro delle attività (Sezione attività funzionali e Sezione attività didattica).

Il caricamento dei file compressi deve avvenire in corrispondenza delle categorie documentali appositamente predisposte nel sistema SIPES (Documentazione di AVVIO, Documentazione di ESECUZIONE, Documentazione di CHIUSURA).

Il sistema SIPES consente il caricamento di file che abbiano una dimensione massima di **10 MB** ciascuno. Qualora un file in formato compresso avesse una dimensione maggiore si chiede di rinominare i file secondo un progressivo numerico (ex.: CHIUSURA_CLP_1, CHIUSURA_CLP_2, etc ..)

Si raccomanda alle Autonomie scolastiche di verificare lo stato del proprio fascicolo di progetto e che la documentazione sia completa, debitamente compilata e correttamente conservata in loco, nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie.

Si allegano alla presente nota i seguenti documenti:

- richiesta di saldo (Allegato A)
- modello relazione finale di chiusura del Dirigente scolastico (Allegato B);
- foglio di calcolo ai fini della rendicontazione ai sensi dell'Art. A.3 dell'Awiso (Allegato C);
- elenco degli studenti destinatari (Allegato D);
- modello relazione finale di chiusura del docente di affiancamento (Allegato E).

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

Il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche
Alessandro Corrias

Firmato digitalmente da

**ALESSANDRO
CORRIAS**