



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"DON DEODATO MELONI"**

**SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA'
ALBERGHIERA**



**SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI SOCIALI -
ODONTOTECNICO
ORISTANO**

CODICE CUP B13G17008760006 – CLP 11020110001SP170005

Avviso Tutti a Iscol@ 2017

Oristano, 04/07/2018

Ai Dirigenti Scolastici della Rete d'Ambito 5

Istituto Comprensivo – Abbasanta
Istituto Comprensivo – Bosa
Istituto Comprensivo n. 3 – Oristano
Istituto Comprensivo – Cabras
Istituto Comprensivo – Ghilarza
Istituto Comprensivo n. 2 – Oristano
Istituto Comprensivo – Samugheo
Istituto Comprensivo – Santu Lussurgiu
Istituto Comprensivo – San Vero Milis
Istituto Istr. Sup. "Pischedda" - Bosa
I.I.S. Mariano IV Arborea Oristano

Ai Dirigenti Scolastici della Rete d'Ambito 6

ISTITUTO COMPENSIVO - MOGORO
ISTITUTO COMPENSIVO - ORISTANO N.1
ISTITUTO COMPENSIVO - MARRUBIU
ISTITUTO COMPENSIVO - ALES
ISTITUTO COMPENSIVO - SIMAXIS – VILLAURBANA
ISTITUTO COMPENSIVO - ORISTANO N. 4
ISTITUTO COMPENSIVO - TERRALBA
ISTITUTO MAGISTRALE " B. CROCE"
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "OTHOCA"
ISTITUTO TECNICO SUPERIORE "LORENZO MOSSA"
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " DE CASTRO"

e.p.c.

**DIREZIONE GENERALE PUBBLICA ISTRUZIONE
RAS SARDEGNA**

Oggetto: avviso "Tutti a Iscol@" 2017 - 2018 - LINEA A – Check – list di chiusura e modelli relazioni di chiusura (i modelli non sono obbligatori).

Gentile Dirigente Scolastico,

Come previsto nell'Avviso "Tutti a iscol@" - art. 8b (pag.11), le autonomie scolastiche dovranno allegare alla richiesta di saldo le relazioni finali e altri documenti richiesti dal Servizio Istruzione della RAS con apposita nota. A tal fine si allegano alla presente alcuni modelli di relazione utili ad assolvere l'obbligo richiesto dall'Avviso.

Si precisa che la stesura e la modalità di trasmissione degli atti sarà comunque descritta con nota specifica che il Servizio Istruzione della RAS invierà a tutte le autonomie interessate.

Si ricorda che a ciascun progetto corrisponde un codice domanda, un CLP e un CUP e che questi codici devono SEMPRE essere correttamente riportati in tutti i documenti.

Si allega alla presente la seguente documentazione :

1. [check – list documenti a chiusura attività](#)
2. [Modello relazione di chiusura linea A_ affiancamento](#)
3. [relazione docente per ISCOL@ LINEA A 1718](#)
4. [relazione finale del D.S.](#)
5. [SUPPORTO org. did CHECK-LIS CHIUSURA](#)

PER QUALSIASI INFORMAZIONE LO STAFF ISCOL @ DELL' ISTITUTO E' A VOSTRA DISPOSIZIONE.

IL DSGA ROBERTO CADEDDU E IL PROF. GAVINO SANNA SI RENDONO DISPONIBILI NEL VENIRE PRESSO LE VOSTRE SCUOLE.

Oristano, 04/07/2018

Cordialmente
Il Dirigente Scolastico
F.TO Prof. Gian Domenico Demuro