

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DON DEODATO MELONI"  
SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA'  
ALBERGHIERA  
SERVIZI COMMERCIALI - SERVIZI SOCIALI -  
ODONTOTECNICO  
ORISTANO



# PIANO DELLA FORMAZIONE TRIENNIO AA.SS. 2019 -2022 Aggiornamento a.s.2020/2021

**IIS DON DEODATO MELONI**

Codice meccanografico ORIS009007 Comune: ORISTANO Provincia OR

Tel:0783/3444200 Posta elettronica: [ORIS009007@ISTRUZIONE.IT](mailto:ORIS009007@ISTRUZIONE.IT) -

RUP Dirigente Scolastico: PROF. **Demuro Gian Domenico**

Referente : Prof. Gavino Sanna

## **PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il documento è elaborato in conformità con le seguenti disposizioni normative:

- a) commi 2, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 57, 124 della legge 107/2015;**
- b) art. 3 del DPR 275/1999**
- c) art. 6 DPR 80/2013**
- d) testo unico delle disposizioni in materia di istruzione D.L.vo 297/1994 per le parti in vigore;**
- e) vigente CCNL comparto scuola**
- f) decreti attuativi della L.107/2015 e in particolare i Decreti legislativi n. 60,62,63,65,66 del 13/04/2017**

**Il piano è stato rielaborato dal Collegio dei Docenti**

All'interno del PTOF sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico con proprio atto di indirizzo.

**Approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 27 gennaio 2021**

**Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 gennaio 2021**

La formazione in servizio dei docenti di ruolo è permanente e strutturale. Il Piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione lo delibera il Collegio dei docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del PTOF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Il Piano complessivo si può avvalere delle offerte di formazione promosse dall'amministrazione centrale e periferica e/o da soggetti pubblici e privati qualificati o accreditati.

Esso si articola in iniziative: promosse dall'Amministrazione; progettate dalla scuola anche consorziata in rete e/o in collaborazione con l'Università, con le associazioni professionali qualificate, con gli Istituti di Ricerca e con gli Enti accreditati

Sarà compito della rete di scopo o di ambito contribuire a realizzare il piano triennale di formazione delle scuole. Ogni docente dovrà realizzare un portfolio professionale allo scopo di documentare la carriera e le esperienze fatte in ambito formativo.

### **PRIORITA' individuate dal MIUR**

- Autonomia organizzativa e didattica
- Didattica per competenze e innovazione metodologica
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
- Competenze di lingua straniera
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- PCTO
- Valutazione e miglioramento

**Dalla rilevazione dei fabbisogni formativi dei docenti effettuata nei primi giorni del corrente anno scolastico , in particolare sono emerse le seguenti necessità :**

- Riforma istituti professionali , progettazione per U.D.A .e per competenze
- Formazione sulle metodologie didattiche innovative e sulle dinamiche di gruppo (didattica partecipativa, problem posing and solving, learning by doing, cooperative learning, brainstorming, role playing
- Didattica inclusiva , per alunni con esigenze educative particolari;
- sull'utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla didattica;
- PCTO , ERASMUS e azioni PON FSE / FSER 2014/2020;
- Aggiornamenti didattici su possibili novità concernenti l'Esame di Stato;
- Tematiche legate ai fenomeni di Bullismo, Cyberbullismo, uso consapevole delle nuove tecnologie in ossequio al protocollo provinciale sulla lotta al bullismo
- Life skills
- Sicurezza sui luoghi di lavoro

## **Per il personale amministrativo:**

- DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA SEGRETERIA
- ATTIVITA' NEGOZIALE e GESTIONE PATRIMONIALE
- RICOSTRUZIONE DI CARRIERA
- PRESTAZIONI PREVIDENZIALI

Il Piano di Formazione e Aggiornamento viene redatto tenendo conto delle linee generali indicate annualmente dal MPI e degli orientamenti strategici della politica di Qualità volta al miglioramento continuo e si avvale di corsi organizzati dall'ATP eUSR, da altri enti territoriali

istituti e comprende iniziative progettate dall'Istituto, autonomamente o in rete di ambito o di scopo con altre scuole. La programmazione degli interventi formativi è stata basata sui risultati di un'indagine conoscitiva condotta dal Dirigente Scolastico e dal suo staff, sui bisogni formativi dei docenti, attraverso il collegio dei docenti; ciò ha avuto lo scopo di valutare, con maggiore attendibilità, la possibilità di organizzare specifici corsi di aggiornamento rispondenti ai bisogni dei docenti e alle reali esigenze della scuola e dell'offerta formativa.

Nell'ambito di ciascun corso proposto saranno privilegiati momenti di cornici teoriche e di confronto, sia pratiche laboratoriali, nonché forme di aggregazione per grandi aree di significato tematico affine.

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto:

- i corsi di formazione organizzati da MIUR,USR e per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione;
- i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- i corsi organizzati dalle Reti di ambito o Reti di scopo a cui l'Istituto aderisce;
- gli interventi formativi, sia in auto aggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF.

Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale

e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione.

Le tematiche inerenti i bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica dei docenti E DEL PERSONALE ATA sono le seguenti:

## PERSONALE DOCENTE

Attività formativa	Personale coinvolto	Priorità strategica correlata	Azioni correlate
<p>DIDATTICA INCLUSIVA</p> <p><b>per alunni con esigenze educative particolari</b></p>	<p>DOCENTI</p>	<p>RISULTATI SCOLASTICI</p> <p><b>Inclusione</b></p>	<p>- Corsi su ,disturbi del comportamento, DSA e BES organizzati in rete con CTS e altre scuole dell'ambito.</p> <p>- Strategie per attivare la motivazione degli alunni</p> <p>UF Ore 25 nel triennio</p>
<p>INNOVAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA</p>	<p>DOCENTI</p>	<p>RISULTATI SCOLASTICI</p> <p><b>INNOVAZIONE DIGITALE</b></p>	<p><b>3 ore</b> annuali per registro elettronico</p> <p><b>CORSO Innovazione didattica: le apps di Gsuite forEducation e ambienti di apprendimento ”</b></p> <p><b>Ore 15 - 5 incontri da 3 ore</b></p> <p>obiettivi la conoscenza e le applicazioni delle apps di Google facenti parte delle GSuite for education</p>
<p><b>RIFORMA DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI PROGETTAZIONE PER U.D.A. E PER COMPETENZE</b></p>	<p>DOCENTI</p>	<p>RISULTATI SCOLASTICI</p> <p>Anche in ossequio alla riforma più recente</p>	<p>per una formazione volta al successo formativo di tutti gli alunni di ogni ordine e grado.</p> <p><b>Incontri di formazione con i docenti , anche in sede di dipartimenti disciplinari. Con esperti interni ed esterni alla scuola.</b></p> <p><b>UF 25 ore</b></p>
<p><b>SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</b></p>	<p>Tutto il personale d'Istituto</p>	<p>BENESSERE E SICUREZZA</p>	<p>Partecipazione a corsi obbligatori in piattaforma e in presenza, a livello di base ed avanzato, a carico del bilancio</p>

			<p>della scuola . 2 ore l'anno in presenza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 ore in presenza per preposti</li> <li>• 12 per addetti al primo soccorso</li> <li>• 8 per antincendio</li> </ul> <p>Anche con percorso on.line- Formazione per RLS</p> <p>- <b>Stress lavoro correlato</b> 6 ore annuali</p>
<b>BULLISMO , CYBERBULLISMO</b>	Tutto il personale d'istituto	BENESSERE E SICUREZZA	<p>SECONDO PROTOCOLLO PROVINCIALE</p> <p>Partecipazione a corsi con esperti psicologi, esponenti delle forze dell'ordine, giudici del Tribunale dei minori ECC.</p> <p>- 12 ore</p>
<b>DOCENTI NEOIMMESSI</b>		PORTFOLIO ,FORMAZIONE PERSONALE	<b>ORE DI FORMAZIONE</b> ( presenza- on line- ricerca azione)
<p><b>EVENTUALI FUTURI CORSI ATTIVATI DAL MIUR E DA ALTRE AGENZIE FORMATIVE PUBBLICHE E PRIVATE DEL TERRITORIO : rete d' Ambito n° 5 Oristano Nord e/o reti di Scopo</b></p> <p><b>Associazioni di categoria RENAI , RENISA</b></p>	Tutto il personale d'Istituto (in particolare per i docenti neo immessi in ruolo)	FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE (lifelong learning)	Corsi di formazione ed aggiornamento, possibilmente in rete e senza oneri per la scuola.

## PERSONALE ATA

DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DELLA SEGRETERIA	PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO	USO DELLE TIC, PIANO DIGITALE DELLA SCUOLA, ALBO ONLINE	Dematerializzazione dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni - Il ciclo di gestione dei documenti elettronici - I flussi di gestione documentale delle Istituzioni scolastiche - Procedimenti amministrativi/gestione del rapporto di lavoro - Come si producono i documenti informatici - Le regole tecniche per la firma digitale - La protocollazione elettronica - L'archiviazione digitale dei documenti - La progettazione e la realizzazione di un archivio digitale - La conservazione degli atti  almeno 10 ore
PROCEDURE PER SELEZIONE ESPERTI ESTERNI	Ass. amministrativo addetto alla contabilità  DSGA	Presupposti e requisiti per individuazione esperti esterni	Procedure comparative per selezione esperti, differenze con i contratti di appalto, tipologie contrattuali, regime fiscale e previdenziale degli esperti esterni  8 ore
ATTIVITA' NEGOZIALE e GESTIONE PATRIMONIALE	Ass. amministrativo addetto alla contabilità  DSGA	Adempimenti delle Istituzioni Scolastiche alla luce della nuova normativa	codice degli appalti  Nuovo regolamento di contabilità  Gestione del patrimonio e degli inventari  15 ore
PROGRAMMA ANNUALE 2019	Ass. amministrativo addetto alla contabilità  DSGA	Aggiornamento	redazione progettazione aggiornamento alla luce del D.I.129/2018  8 ore

RICOSTRUZIONE DI CARRIERA	Ass. amministrativi addetti al personale	Aggiornamento	8 ore
Prestazioni previdenziali e pensionistiche del personale della scuola	Ass. amministrativi addetti al personale	Aggiornamento	5 ore
REGISTRO ELETTRONICO	Ass. Tecnici	Utilizzo registro elettronico per supporto docenti	6 ore
LINGUA DEI SEGNI	Tutto il personale Ata interessato, in particolare ass. amministrativi didattici e coll. scolastici	Lingua dei segni 1° livello	Lingua dei segni 1° livello 20 ore
ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	Coll. scolastici	Il collaboratore scolastico e gli alunni disabili	Nozioni di igiene e assistenza  Movimentazione e accompagnamento alunni disabili  Norme a tutela del ragazzo disabile  5 ore

Per ciascuna delle iniziative deliberate è messa a disposizione del personale interessato la programmazione dell'attività formativa con la definizione degli obiettivi e del percorso logico dei contenuti.

Il docente incaricato della Funzione Strumentale, che opera con lo staff di presidenza (il Dirigente Scolastico, i collaboratori e le altre Funzioni Strumentali), avrà il compito di coordinare le attività di formazione previste dal piano.

In particolare, sarà sua cura collaborare con i coordinatori di corso affinché vengano definite e organizzate le attività formative (relazioni, lavori di gruppo, laboratorio, data dell'incontro e articolazione oraria) e siano pubblicizzati i programmi predisposti, completi di tutte le indicazioni utili e dei criteri di selezione de



i partecipanti, al personale interno e alle altre scuole in rete per la formazione. Inoltre, avrà cura di acquisire le schede di partecipazione al singolo corso e di predisporre gli elenchi dei partecipanti per le firme di presenza.

## MODALITA' DI REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA

### DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL'ATTIVITA' CURRICULARE

Per ciascuna attività formativa:

- il coordinatore del corso provvederà alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
- i docenti partecipanti sono tenuti a presentare al collegio eventuali documentazioni e materiali prodotti e a dare conto delle innovazioni metodologiche introdotte nella didattica in conseguenza del processo formativo realizzato;
- i docenti partecipanti ad attività esterne all'Istituto dovranno mettere a disposizione dei colleghi il materiale prodotto o distribuito durante il corso;
- si renderà possibile la verifica di efficacia mediante la somministrazione di specifici questionari di valutazione.
- Per alcune iniziative di formazione la verifica di efficacia è costituita dalla realizzazione di materiali inerenti allo specifico o alla dimostrazione del possesso di competenze documentate sul campo.

Il DS accerta l'avvenuta formazione mediante "Attestato di partecipazione" o "Diploma di competenze acquisite" rilasciato dall'ente formatore.

Il presente Piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di formazione di volta in volta proposte a livello nazionale, regionale e provinciale, cui l'Istituto aderisce.

Nei casi in cui non sia possibile consultare l'organo collegiale, è delegata al Dirigente Scolastico la potestà di autorizzare la partecipazione del personale ad eventuali corsi coerenti con gli obiettivi prefissati e le linee programmatiche del PTOF, organizzati successivamente all'approvazione e integrazione del presente piano.

Oristano, 27/01/2021

Il Dirigente Scolastico

Prof. Gian Domenico Demuro